

Inspectierapport

Simsalabim (KDV)
Heuvelenweg 29
7991CM Dwingeloo
Registratienummer 564453663

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Westerveld
Datum inspectie:	20-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	12
GEGEVENS VOORZIENING	14
OPVANGGEGEVENS	14
GEGEVENS HOUDER	14
GEGEVENS TOEZICHT	14
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	14
PLANNING	14
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met toetsing aan nieuwe wetgeving en onderdelen waaraan in de voorgaande jaren niet werd voldaan.

Beschouwing

Algemeen

Simsalabim is een particulier kinderdagverblijf KDV, gevestigd in een groepsaccommodatie in Dwingeloo. Het kinderdagverblijf heeft één groep met maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van nul tot vier jaar. De groepsruimte wordt in het weekend gebruikt door de groepsaccommodatie, het gedeelte waar het speelgoed en het meubilair voor de kinderen staat wordt afgeschermd middels een schuifwand.

Er is een aangrenzende keuken, sanitair en slaapkamers. Ook het buitenspeel terrein is aangrenzend.

Op de locatie is ook een groep voor buitenschoolse opvang aanwezig, deze groep vormt op sommige dagen een combigroep met het kinderdagverblijf.

Inspectiegeschiedenis

Op 4 december 2017 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Op 28 mei 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid.

Op 15 november 2018 is een nader onderzoek gedaan, de overtredingen op domein pedagogisch klimaat, personeel en groepen en veiligheid en gezondheid zijn opgelost.

Op 4 maart 2019 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen recente inspectie

Op 20 januari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

De locatie is bezocht en er is gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De beroepskrachten namen de tijd om de toezichthouder te woord te staan. De beroepskrachten stelden zich open en deskundig op. De aanwezige beroepskrachten kunnen beleid, afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder. De houder heeft de documenten naar de toezichthouder gestuurd.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de locatie ten aanzien van domein pedagogisch klimaat niet voldoet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting beschreven onder het betreffende domein.

Herstelaanbod

Herstelaanbod is aangeboden op domein pedagogisch klimaat. De houder is akkoord gegaan met het herstelaanbod. De houder heeft binnen de afgesproken termijn de overtredingen opgelost.

De locatie voldoet, na herstelaanbod, aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko).

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. In het werkplan van Simsalabim is de locatie-specifieke werkwijze van het kinderdagverblijf beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de groepen op woensdagen, vrijdagen en aan de randen van de dag worden samengevoegd. Het doel van het samenvoegen en de visie hierachter staat niet beschreven.

Uit het inspectiebezoek is ook gebleken dat de oudste KDV-kinderen soms op de BSO gaan spelen, er gaat dan een beroepskracht van het KDV mee. Het doel/de reden staat niet beschreven in het pedagogisch werkplan.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang volgens het pedagogisch beleid en werkplan wordt gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

- ze worden betrokken bij het wijzigen van het beleidsplan en het werkplan.
- tijdens de werkoverleggen worden stukken uit het pedagogisch beleidsplan besproken.

Herstelaanbod

Op dit domein is herstelaanbod aangeboden:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

De houder is akkoord gegaan met het herstelaanbod en heeft een termijn van twee weken (27 februari 2020) gekregen om het pedagogisch beleidsplan aan te passen
De houder heeft binnen de gestelde termijn (17 februari 2020) ervoor zorg gedragen dat het pedagogisch beleid is aangepast.

Conclusie:

Er wordt, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in de groep
De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden.
Hieronder wordt verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Kinderen gaan aan tafel. Een van de kinderen zit er als eerste. De beroepskracht zegt dat hij een mooi plekje heeft uitgezocht. De kinderen mogen kiezen wat ze op hun boterham willen. Ze mogen eerst is hartigs kiezen.
Eén van de kinderen vraagt of ze al mogen gaan eten. De beroepskracht geeft aan dat ze altijd op elkaar wachten, maar dat het wel goed is dat het kind het vraagt.

Als iedereen een boterham heeft wordt er 'eet smakelijk' gezegd, waarna de kinderen gaan eten. De sfeer aan tafel is ontspannen. Er is ruimte voor grapjes. Een kind heeft een broodkorst uit z'n mond hangen, de beroepskracht geeft aan dat het lijkt alsof hij een hele lange tong heeft.

Als een kind aangeeft dat hij een cracker wil, corrigeert de beroepskracht hem door aan te geven dat hij dat ook kan vragen. Het kind herstelt het goed en krijgt daarna een compliment.

In de groepsruimte is het thema winter duidelijk terug te zien. Er hangen knutselwerkjes door de groepsruimte (ijsmannen, ijsmutsen), er is een tent van de tekenfilm 'Frozen' nagemaakt, met een slee erin. Op het raam hangen wintertaferelen.

Als de kinderen klaar zijn met eten, maken ze hun gezicht schoon met een doekje en ruimen hun spullen op van tafel. Het bord en de beker doen ze in een teiltje voor de afwas.
Een van de beroepskrachten gaat apart zitten met de oudste kinderen terwijl de andere beroepskrachten opruimen en de jongere kinderen naar bed doen.

De beroepskracht heeft een stapel kaarten met woorden over de winter. Ze bespreekt de kaarten met de kinderen: Wat voor kleur is dit? Wanneer draag je een muts? Heb jij ook een muts? Het volgende plaatje: wat zijn dit? Handschoenen. Heb jij die ook? En heb je dan van die handschoenen met van die touwtjes door de jas? En heb je dan handschoenen met alle vingers bij elkaar of de vingers apart? Volgende kaart: een slee. Hebben wij die hier ook ergens? Volgende plaatje: sneeuwpop. Heb jij wel eens een sneeuwpop gemaakt met papa en mama? Ja, met een sjaal en een hoed.

In de groepsruimte hangen bij het raam cijfers en vormen.
Kinderen leggen alle kaarten op de tafel en gaan ze tellen. De beroepskracht zegt: 'we tellen toch altijd bij het raam? Bij de cijfers? Waar beginnen we dan altijd mee?' 'Met deéén!!'

Conclusie:
Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en mailcontact met de houder op 21-1-2020)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 20-1-2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 20-1-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie december 2019)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is van de volgende personen beoordeeld of ze zijn gekoppeld in het PRK:

- van twee medewerkers die al langer in dienst zijn
- van een stagiaire

Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de diploma's van twee medewerkers beoordeeld die al langer in dienst zijn.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 3 beoordeeld. Met behulp van www.1ratio.nl is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde week voldoende beroepskrachten op de groep staan.

Uit de steekproef is gebleken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht kind ratio.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft telefonisch gesproken met de locatieverantwoordelijke en tijdens het jaarlijks onderzoek met de beroepskrachten. De locatieverantwoordelijke heeft een totale urenverdeling voor het KDV en de BSO gemaild naar de toezichthouder, gesplitst in beleidsuren en coachingsuren voor zowel 2019 als 2020.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- ✓ De urenverdeling is jaarlijks en schriftelijk opgesteld.
- ✓ De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- ✓ De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet voor beleid en de ureninzet voor coaching.
- ✓ Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met beroepskrachten van KDV Simsalabim blijkt dat zij in 2019 ook daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

De coaching heeft plaats gevonden aan de hand van gesprekken en tijdens vergaderingen. Ook zijn er filmopdrachten geweest, waarbij de beroepskrachten gefilmd werden op de groep, waarna feedback is gegeven.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in een stamgroep. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten.

Op de locatie is één stamgroep, bestaande uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. Ouders en kind weten in welke stamgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden waardoor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en mailcontact met de houder op 21-1-2020)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 20-1-2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 20-1-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijsten (week 3)
- Personeelsrooster (week 3)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie december 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij

7 van 15

doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen

De uitvoering van het plan van aanpak, alsmede de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's staat beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het betreft een actueel beleid waarbij aandacht is voor het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Dit is een continu proces.

De houder heeft een achterwachtregeling ingesteld.

Ten tijde van de inspectie zijn er volwassenen aanwezig met een geldig EHBO certificaat. De houder is voornemens om op alle dagen iemand in te roosteren die gekwalificeerd is. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde roosters.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en mailcontact met de houder op 21-1-2020)
- Interview (met de aanwezige beroepskrachten op 20-1-2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 20-1-2020)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (herziene versie oktober 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (herziene versie december 2019)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Simalabim
Website : <http://www.simalabim-dwingeloo.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Vogelsangh
Adres houder : Heuvelenweg 29
Postcode en plaats : 7991CM Dwingeloo
KvK nummer : 04032059
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. Buigholt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Westerveld
Adres : Postbus 50
Postcode en plaats : 7970AB HAVELTE

Planning

Datum inspectie : 20-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 11-02-2020
Zienswijze houder : 28-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 02-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 02-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen op-of aanmerkingen
